

181203 Ref. af bestyrelsesmøde hos Bjarne

Alle inkl. suppleanterne var tilstede.

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden og referat fra mødet, den 29. oktober 2018

Dagsorden og referat blev godkendt.

2. Status på KPC's udbedring af mangler i området

Manglende svar på manglende lysmast. Hermann "rykker" for svar. Hvis nej inddrages kommunen. Græsabat – kratte op, smide lidt muld (topdressing) og så lidt græsfrø. Blot de steder, hvor der er bart. Men størst fokus på manglende lys. Evt. se på rabat, når gartneren skal checke træer?

3. Status på kontakt til de lokale grundejerforeninger

Herning ejendomsservice servicerer også HusCompagniet, der betaler denne vinter for deres område. Resten laves der aftale med Hennings ejendomsservice for vintervedligehold. Så prøver vi dem af denne vinter. Søren laver aftale.

Godt møde d. 12.nov. 2018 med repræsentanter for de lokale grundejerforeninger. Næste fælles informationsmøde, når behov.

Hermann checker om det er Jakob Overgaard eller Brian Laursen der er kontaktperson.

Vedrørende vedligeholdelse af arealer forsøger Søren at lave aftale med en enmandsfirma, forudsat han har en bankkonto, vi kan overføre pengene til. Han bruger dags dato kvittering. Vi skal blot ikke ud i et ansættelseslignende forhold.

4. Status på regnskabssystem og bank

Bankkonto er oprettet. Beløb fra KPC ikke modtaget endnu.

Regnskabssystem: Aftale indgået med Sparringpartner til en favourable pris - kr. 8.000 + moms.

Bjarne laver underkonti for de 5 områder og eventuelle "projekt"konti.

5. Beslutning om Bjarne's forslag til model for fordeling af fælles driftsomkostninger

Bjarne gennemgik han fordelingsforslag, der blev vedtaget. Bjarne tager en kort dialog med de lokale grundejerforeningers repræsentanter, når vi har et budget at kunne fremvise, og inden generalforsamlingen. Fakturering bliver pr. 1 maj 2019.

6. Beslutning om valg af forsikringsselskab - Topdanmark eller Tryg

Topdanmark kr. 2.035, Tryg ca. kr. 2.900. Bestyrelsesansvar 1 mill. og Erhvervsansvar 10 mill.. Gælder for hele området inkl. de lokale grundejerforeningers område. Topdanmark/Tryg. Selvrisko hhv 0/0 og 5.716/5.300. Da samme dækning vælges den billigste - Topdanmark.

7. Diskussion af manglende tilbagemelding fra grundejere vedr. kontaktinfo.

Først mail. Dernæst gik Bjarne rundt. Stadig enkelte han ikke har fået fat på. Nede på 6 beboere, + 2 grundejere (KPC kan oplyse), der ikke har bygget endnu + de 4 udstillingshuse hos HusCompagniet. De manglende 6 oprettes uden mailadresse. Bjarne tager kontakt de lokale formænd, hvor der mangles svar på

mailadresser. Bjarne taer den manglende betaling med i samme ombæring. Formand for "HusCompagniets område" (nr. 90-146) er på sagen.

8. Diskussion om ændring af vedtægter vedr. momsregistrering og udsendelse af fællesbidrag

Anja vendte tilbage telefonisk med svar fra deres økonomiansvarlig Allan Bøgh. Hvis vi ændrer branchekode fra forening kan vi evt. få problemer med at være skattepligtig. Henrik afventer igen svar fra PKC og tager også fat i Skat. Hvad siger skattelovsparagrafferne? Anja lød ikke som om de ville gøre mere ved det. Henrik tager kontakt til KPC igen, for at få ændret vedtægterne, så vi ikke er momspligtige og skal opkræve kontingent 2 gange årligt. Vores argumentation er med baggrund i svaret fra hhv. Erhvervsstyrelsen og Grundejernes Landsorganisation. Ellers kan de ikke overdrage området til os pr. 1. januar 2019. Vi afventer udfaldet af ovennævnte, inden vi evt tager det op omkring overdragelse af området fra Engholm Søpark A/S til Engholm Søpark Grundejerforening v/Michael Due (Hami Consult) 10 dage før den ekstraordinære generalforsamling.

9. Næste møde

15. jan 2019. Hos Søren.

10. Eventuelt

Generalforsamling marts (inden udgangen af 1. kvartal 2019). Fastlægges på næste møde.